

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO VISINTIN**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29 APRILE 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1986 1988**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LOGOS SRL Gorizia**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda commercio di apparecchiature per l'ufficio Copier pc printer**
 - Tipo di impiego **Addetto alla vendita**
 - Principali mansioni e responsabilità **Commerciale**
-
- Date (da - a) **1988 1990**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CDS SOFT SRL (Gradisca d'Isonzo(Go)**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda informatica Software &Hardware in ambiente IBM**
 - Tipo di impiego **Addetto alla vendita**
 - Principali mansioni e responsabilità **Commerciale**
-
- Date (da - a) **1990 1993**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio titolare con mansioni di responsabile alle vendite in un azienda che si occupava di Personal Computer ADDRESS BUS SNC di Gorizia e Programmi gestionali per aziende ESA SOFTWARE in ambiente windows .**
-
- Date (da - a) **1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **sono titolare di una Cartoleria a Monfalcone (go) con la quale tuttora opero nel commercio di prodotti per l'ufficio / scuola ed con attivita' di servizi vari nell' Office Automation . .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL MIO LAVORO, DEFINENDO LE PRIORITÀ E ASSUMENDO LE RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE MANSIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE IMPRENDITORIALI SIA COME RESPONSABILE VENDITE, SIA NEL SETTORE AMMINISTRATIVO, SIA NEL LIVELLO NELLA CURA DELLE RISORSE UMANE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

USO DEL PERSONAL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS .(OFFICE)

ATTIVISTA DEL MOVIMENTO 5 STELLE DAL 2012 E FONDATORE DEL M5S MONFALCONE ,MI
IMPEGNO NELLE CAMPAGNE ELETTORALI E NELLE ATTIVITA' SOCIALI , PER CONTRIBUIRE AL
CAMBIAMENTO DELLA CITTA' E DELLA COMUNITA' DOVE VIVO.

